



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado
Via Pergolesi, 13 – 37060 **SONA** (VR)
Tel. 045/6081300 - sito web: www.icsona.edu.it
e-mail: VRIC814009@istruzione.it – VRIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT



Integrazione pro-tempore al Regolamento di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 Approvato con delibera n. 100 del Consiglio di Istituto del 10/09/2020

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e **può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.**

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**. In particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (alle persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, verrà chiesto di compilare una autodichiarazione di presa visione delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto IC VIRGILIO di Sona e ricevuto come informativa dalla Dirigenza).

I visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione, preferibilmente chirurgica;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- igienizzarsi le mani con il gel messo a disposizione dall'Istituto

- rispettare i percorsi indicati dalla segnaletica a pavimento e verticale
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che la riunione sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

5. Regole anti-COVID per il personale docente

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- Va mantenuto il **distanziamento** di almeno 2 metri tra la cattedra e il banco più vicino; nel caso in cui il docente si avvicini agli studenti a distanza inferiore a 2 metri dovrà indossare la mascherina;
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
- Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da **favorire attività all'aperto**. In ogni caso, nell'impossibilità di garantire il distanziamento previsto di 1 metro tra gli alunni, fatta eccezione per la scuola dell'Infanzia, questi dovranno indossare la mascherina.
- Deve essere **evitato ogni assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Mascherine e altri DPI sono disponibili nei singoli plessi e saranno distribuiti regolarmente al personale.
- Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica, oltre alla visiera trasparente ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione, in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
- Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, per i docenti di sostegno potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
- Devono essere evitate attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. **canto e strumenti a fiato**). Per l'indirizzo **musicale**, la musica di insieme per il momento non si svolgerà. Si procederà con lezioni di solfeggio e a piccoli gruppi.
- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e **un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri**. La palestra dovrà essere igienizzata da parte dei collaboratori al cambio di classe o di

gruppo. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

- **Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni.** I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria. Per le sezioni dell'infanzia, è necessario assicurare che le sezioni non si "mescolino" tra loro al momento del pasto. Non è consentito lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti e alunni sono tenuti a igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
- Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si consiglia ai docenti di prevedere "**pause attive**" all'inizio e alla fine delle lezioni, sia per il ricambio d'aria, sia per permettere agli alunni di alzarsi (indossando la mascherina) e andare in bagno.
- Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni e possibilmente anche dei guanti monouso prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire un'accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
- Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno a turno durante le lezioni.
- Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- Sono da evitare attività da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

Si veda anche il paragrafo 7. "*Regole anticovid per le famiglie e gli alunni*", nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

6. Regole anti-COVID per il personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
- Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
- Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Evitare l'uso promiscuo dei telefoni.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- I collaboratori all'ingresso dei plessi dovranno curare la compilazione del registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
- Controllare negli ambienti a loro assegnati il rispetto delle regole e il distanziamento previsto, segnalando ogni criticità ai referenti di plesso e/o al Dirigente Scolastico.
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie all'esterno dell'edificio, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata

l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.

- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.
- Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica, come da disposizioni, di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
- Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia, l'igienizzazione e la sanificazione. Riservato ai collaboratori scolastici.

PREMESSA

- Le autorità competenti hanno previsto come misura per la prevenzione del contagio da Covid-19 il trattamento di superfici ed oggetti con soluzioni di ipoclorito di sodio al 0,1% o in alternativa soluzioni di etanolo (alcol etilico) al 70%.

DEFINIZIONI

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, sporcizia, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc.

La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco, anche con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione e sanificazione.

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

La disinfezione deve essere sempre preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione distrugge o inattiva i microrganismi patogeni.

Sanificazione: è l'insieme delle operazioni atte a rendere sani gli ambienti e gli oggetti in questi presenti, mediante areazione, pulizia, disinfezione e altri eventuali interventi (disinfestazione, miglioramento delle condizioni climatiche, ecc.).

Ai collaboratori scolastici sarà consegnato un documento relativo alle operazioni di pulizia e igienizzazione, nel quale sarà dettagliato quanto segue:

1. Per ogni plesso scolastico il piano di pulizia e sanificazione, che comprenderà: incaricati, frequenza, tipologia di e punti di intervento;
2. In ogni plesso deve essere compilato un rapportino di esecuzione degli interventi a cura dei collaboratori che eseguono le pulizie; ai collaboratori verrà fornito il format da compilare.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
-
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
 - Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando i locali.
 - Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
 - I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
 - I locali utilizzati da più classi o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e

sanificati con attenzione ad ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. LIM portatili, computer, ecc.).

- Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.
- È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.
- Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.
- In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.
- Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti igienizzanti adatti messi a disposizione dall'Istituto.
- Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.
- Per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020), l'Istituto fornirà precise indicazioni sulle procedure da seguire e i macchinari da utilizzare.

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

- Le famiglie effettuano il **controllo della temperatura corporea degli alunni a casa** ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi** (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- **Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati preferibilmente di mascherina chirurgica** (è prevista la distribuzione delle mascherine chirurgiche da parte della scuola, nei limiti della disponibilità) o di comunità, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro (**anche**

all'aperto) e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. Le famiglie dovranno dotare i propri figli di una bustina igienica, o altro contenitore, dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

- L'accesso alla segreteria è garantito, secondo l'orario previsto e pubblicato sul sito web dell'Istituto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi.
- **Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.** In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
- Alla scuola dell'infanzia, per evitare promiscuità tra alunni di sezioni diverse, l'apertura per il servizio di pre-scuola è prevista alle ore 07:45 e le docenti saranno già presenti nelle sezioni.
- Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
- Gli alunni **non devono condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.**
- Gli oggetti personali (materiali didattici o indumenti) degli alunni non devono essere lasciati a scuola, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Al cambio dell'ora è effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, in tutte le scuole, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Gli alunni devono **lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno**, con sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta che troveranno in ogni bagno. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Nella scuola secondaria sono previsti due intervalli di 20 minuti ciascuno. Le classi saranno suddivise in due gruppi, che si alterneranno per l'uscita nel cortile esterno. Gli alunni che nel corso di un intervallo rimarranno nelle proprie aule potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. **Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.** Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, indossando la mascherina e rispettando tutte le regole di sicurezza e distanziamento. Nelle scuole primarie l'intervallo si svolge, ove possibile, all'esterno dopo aver consumato la merenda in classe. In caso di maltempo, l'intervallo si svolgerà nelle aule.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

- **I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati** nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati dall'Istituto.
- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
- Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. Il referente Covid-19 della scuola chiamerà la famiglia che è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero 045 6081300.
- Per la riammissione a scuola, si procederà nella maniera seguente:
- Per i casi Covid confermati con esito positivo del tampone, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.
- Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.
- Per i casi in cui lo studente è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid, per la riammissione a scuola i genitori dovranno presentare una specifica autocertificazione su modello messo a disposizione dalla scuola (sito web, sezione Modulistica famiglie-alunni).
- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i bavaglioli di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da bavagli di carta o salviette usa e getta.

- I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
- L'inserimento dei bambini esordienti nella scuola dell'infanzia è effettuato, con modalità che saranno comunicate dalle insegnanti, in spazi esterni e comunque diversi dalla sezione.
- I colloqui dei genitori con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, in date che saranno comunicate, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari. L'Istituto fornirà indicazioni e tempi specifici.
- Per le lezioni di educazione fisica, gli alunni si presenteranno a scuola già in tuta e porteranno in appositi sacchetti di plastica le scarpe per la palestra. Non saranno utilizzati gli spogliatoi. Negli spostamenti, gli alunni dovranno indossare la mascherina Per tutto il tempo. Gli alunni della scuola primaria porteranno soltanto le scarpe di ricambio in un sacchetto di plastica e non sarà loro consentito l'uso degli spogliatoi. Non è consentito lasciare a scuola nessun sacchetto contenente gli oggetti utilizzati per l'educazione fisica. Saranno evitati i giochi di squadra e privilegiate attività individuali. Durante le lezioni gli alunni non indosseranno la mascherina (obbligatoria negli spostamenti e all'interno degli spogliatoi) e dovranno mantenere tra loro e con l'insegnante una distanza di almeno 2 metri. Al termine della lezione di una classe, la palestra sarà igienizzata dai collaboratori scolastici.
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda e le bevande. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- **Non è consentito l'utilizzo da parte degli alunni dei distributori di snack e bevande.**
- Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.
- Per la riammissione a scuola si applica quanto previsto dalla Circolare 345038 del 02 settembre 2020 della Regione Veneto e s.m.i, riassuntivamente:
 - per casi Covid confermati da tampone positivo e casi Covid sospetti con tampone negativo si rientra al termine del percorso di guarigione con attestazione rilasciata dal medico di famiglia.
 - per casi con condizioni cliniche non sospette per Covid, per la riammissione a scuole si rientra con specifica autocertificazione a firma dei genitori.

8. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente Covid-19 del plesso, o il suo sostituto;
- Il referente Covid-19 o il suo sostituto deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o altro personale della scuola, indossando la mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola messa a disposizione dalla scuola, guanti ed eventualmente altri DPI (camice monouso e visiera trasparente) condurrà l'alunno in una stanza dedicata per l'isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo. Il collaboratore scolastico individuato o altro personale della scuola deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o altro personale della scuola procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o altro personale della scuola) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola (ed eventuali altri DPI) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti

dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.
-

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

9. Orari di ingresso e uscita

La necessità di evitare assembramenti nei momenti di ingresso e di uscita dai diversi plessi dell'Istituto, ha richiesto alcune piccole modifiche all'orario, mantenendo inalterato il tempo scuola previsto nel PTOF. Nei diversi plessi sono state individuate entrate ed uscite aggiuntive, utilizzando le porte di emergenza e altre entrate. L'organizzazione sarà comunicata nel dettaglio a docenti, alunni e famiglie.

Di seguito gli orari e l'organizzazione prevista che, in considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus e in caso di necessità, potranno subire variazioni. Il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Scuola dell'Infanzia "Cavalier Romani"

Sono presenti 5 sezioni (verde, viola, arancione, gialla, rossa).

Orario previsto

Entrata:

- ore 07:45 – 09:00 **tutte le Sezioni**

Uscita Intermedia:

- ore 13:00 – 13:20 **tutte le Sezioni**

Uscita Pomeridiana:

- Ore 15:35 – 15:45 **Sezione rossa e Sezione gialla**

- ore 15:45 – 16:00 **Sezione verde, Sezione viola, Sezione arancione**

L'orario di entrata è stato anticipato sia per ampliarlo in modo da evitare assembramenti all'esterno, sia per mantenere la stabilità delle sezioni, evitando situazioni di promiscuità tra i bambini che devono entrare in anticipo. Pertanto, a partire dalle 07:45 i docenti saranno presenti nelle classi dove i bambini si recheranno direttamente accompagnati da un collaboratore scolastico.

Per l'impossibilità di garantire il corretto distanziamento durante il riposo pomeridiano e viste le difficoltà di igienizzazione e di sanificazione previste dalla normativa Covid-19 in questo caso, al fine di assicurare la massima protezione a tutti i bambini **non è previsto il dormitorio.**

Per l'intero anno scolastico, l'entrata alle pertinenze esterne del plesso avverrà dal cancello vicino al campo di calcetto, antistante la Sala Consiliare del Comune. L'uscita dal cancello principale di Via Roma.

Tutti i bambini faranno ingresso nel plesso dal portone principale. Sono previste diverse porte di uscita per le differenti sezioni che saranno comunicate ai genitori.

Sia all'ingresso che all'uscita, i genitori non avranno accesso all'interno dell'edificio. I genitori sono pregati di mantenere anche all'esterno la distanza richiesta, di indossare la mascherina ed evitare assembramenti.

Scuola primaria (plessi Aleardi, Collodi e Don Bosco)

PLESSO	ENTRATA	USCITA ANTI-MERIDIANA	USCITA POMERIDIANA
Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" PALAZZOLO	Classi quinte: 7:50 Classi quarte: 7:50 Classi terze: 7:55 Classi seconde: 8:00 Classe prima: 8:00	Classi quinte: 12:55 Classi quarte: 12:55 Classi terze: 13:00 Classi seconde: 13:00 Classe prima: 13:00	Lunedì: Classi quinte: 15:55 Classi quarte: 15:55 Mercoledì: Classi terze: 15:55 Classi seconde: 16:00 Classe prima: 16.00

Scuola Primaria "Aleardi" SONA	Classi quinte: 7:50 Classi quarte: 7:50 Classi terze: 7:55 Classe seconda: 8:00 Classi prime: 8:00	Classi quinte: 12:55 Classi quarte: 12:55 Classi terze: 13:00 Classe seconda: 13:00 Classi prime: 13:00	Lunedì: Classi quinte: 15:55 Classi quarte: 15:55 Mercoledì: Classi terze: 15:55 Classe seconda: 16:00 Classi prime: 16.00
Scuola Primaria "Collodi" SAN GIORGIO IN SALICI	Classe quinta: 7:50 Classe quarta: 7:50 Classe terza: 7:55 Classe seconda: 8:00 Classe prima: 8:00	Quinta: 12:55 Quarta: 12:55 Terza: 13:00 Seconda: 13:00 Prima: 13:00	Mercoledì: Classe quinta: 15:55 Classe quarta: 15:55 Classe terza: 16:00 Classe seconda: 16:00 Classe prima: 16.00

Scuola Secondaria di primo grado "Virgilio"

Scuola Secondaria "Virgilio" SONA	Dalle ore 7:50 alle ore 8:05. Gli alunni entreranno individualmente; personale scolastico sarà presente agli ingressi previsti di seguito; i docenti attenderanno nelle classi a partire dalle ore 7:50. Entrata dall'ingresso principale 1A, 2A,3A, 2B, 3B, 3D. Entrata dall'ingresso cortile: 1B, 1C, 1D, 2C, 2D, 3C	Ore 13:55, uscita dall'ingresso principale: Classi 1A,2A,3A, 2B, 3B, 3D. Ore 14:00, uscita ingresso cortile: Classi 1B, 1C, 1D,2C, 2D, 3C
--	--	--

10. Mensa e rientri pomeridiani

La capienza massima, come calcolata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Sona, degli spazi utilizzati per la mensa dei plessi della scuola primaria e la necessità nel plesso "Don Bosco" di Palazzolo di ospitare una classe numerosa nel locale mensa, hanno richiesto la modifica dei giorni

di rientro e delle modalità di fruizione dei pasti. Ciò è stato necessario al fine di garantire il servizio e non ridurre il tempo scuola previsto nel PTOF di Istituto.

Il servizio mensa, per l'a.s. 2020-2021 è organizzato come segue, ferma restando l'eventuale necessità di rimodulare e rivedere tempi e spazi alla luce dell'evoluzione normativa ed epidemiologica.

1) **Primaria "Aleardi" Sona.**

Lunedì classi quinte e quarte. Il pasto sarà consumato nei locali della mensa, con scodellamento (no self service). Previsti due turni.

Mercoledì classi prime, seconde e terze. Il pasto sarà consumato nei locali della mensa, con scodellamento (no self service). Previsti tre turni.

2) **Primaria "Collodi" San Giorgio in Salici.**

Mercoledì tutte le classi. Il pasto sarà consumato nei locali della mensa, con scodellamento (no self service). Previsto un turno.

3) **Primaria "Don Bosco" Palazzolo.**

Lunedì classi quarte e quinte. Turno unico

Mercoledì classe prima, classi seconde e terze. Turno unico

Nel plesso della Primaria "Don Bosco" di Palazzolo, le regole Covid-19 per il distanziamento degli alunni all'interno delle classi ha reso necessario trasformare il locale mensa in aula. Pertanto, è previsto che gli alunni consumino il pasto nelle classi (osservando rigide procedure di igienizzazione) con la consegna di "lunch box".