



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado

Via Pergolesi, 13 – 37060 **SONA** (VR)

Tel. 045/6081300 - sito web: www.icsona.edu.it

e-mail: VRIC814009@istruzione.it – VRIC814009@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circ. n. 470

Sona (VR), 30 maggio 2025

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ai docenti tutor

Ai docenti componenti

del Comitato di Valutazione

p.c. al Collegio dei Docenti

AI DSGA

Ai collaboratori scolastici

della scuola secondaria

ATTI

Registro elettronico

Sito web

Oggetto: Svolgimento del Comitato di Valutazione (art. 501 Dlgs. 297/94 - DM 850/2015 - Art. 59 comma 4 DL 73/20021

Gentili docenti,

come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226/2022, laddove al 2° comma si prevede che *"...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Giova ricordare, l'obbligo dei seguenti requisiti per la validità dell'anno di formazione e prova:

1. **Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica** o con la proporzionale riduzione in caso di part-time e con le deroghe per gli immessi in ruolo dopo il 1 settembre 2024. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
2. **Obbligo formazione** (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, alla Segreteria nelle modalità di seguito specificate.
3. **Obbligo peer-to-peer** (12 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

4. **Obbligo formazione online su Piattaforma INDIRE** (20 ore). Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto.
5. **Superamento del test finale** previsto dall'articolo 13, comma 3 del DM 226/2022.

"...Il test finale, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.."

A quanto sopra, in quest'anno scolastico, si aggiungono diverse casistiche relative al personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione che si possono riassumere nelle seguenti procedure corrispondenti alle diverse tipologie di docenti nominati. Nello specifico nell'I.C. "Virgilio" sono le seguenti:

PROCEDURA STRAORDINARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – riguarda i docenti di sostegno prima fascia art. 5 cc. 5 – 12 D.L. 44/2023.

Questi docenti devono espletare:

- il Periodo di formazione (Piattaforma INDIRE, Laboratori, Peer to peer, Osservazione/i);
- Comitato di valutazione interno e test finale;
- Con valutazione positiva al punto precedente, una **Lezione simulata di fronte al Comitato di Valutazione interno integrato con il Membro esterno** (entro il 15 luglio 2025);
- trasformazione del contratto a Tempo indeterminato con decorrenza giuridica dalla data di inizio del servizio con contratto a Tempo Determinato.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni e i documenti che i diversi attori coinvolti devono presentare:

I docenti NEOIMMESSI dovranno, nel caso non l'abbiano ancora fatto:

INVIARE all'Ufficio di segreteria **via mail vrnc814009@istruzione.it**, **all'attenzione della signora Chiara Basso** entro la data del **3 giugno 2025 ore 12:00**, la seguente documentazione:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio delle competenze iniziale e finale; il fascicolo/tesina delle attività svolte in piattaforma; il patto per lo sviluppo professionale;
2. Registro delle attività peer to peer;
3. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;
4. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenda avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute (e, solo per i docenti afferenti all'art. 5 del DM 44/2023, sostenere una Lezione simulata, ai sensi degli artt. 6 – 8 del DM 119 del 15 giugno 2023, davanti al Comitato di valutazione integrato con il membro esterno entro il 15 luglio 2025).

I docenti **TUTOR** dovranno, nel caso non l'abbiano ancora fatto:

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
 1. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
 2. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione **in forma scritta** le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

Pertanto, dovranno presentare:

- Registro delle attività svolte con il docente neo immesso;
- La griglia di osservazione delle attività di didattica;
- Relazione finale.
- L' attestato da scaricare sulla piattaforma INDIRE (che l'Ufficio di segreteria porrà alla firma digitale della DS) in seguito alla compilazione del questionario.

Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in **formato .pdf** via mail entro il **3 giugno 2025**.

3. Partecipare al Comitato di Valutazione

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **DEVE**:

1. **PREPARARE** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dalla Dirigente scolastica prima della data fissata per il colloquio;
2. **ASCOLTARE** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ASCOLTARE** l'istruttoria del tutor;
4. **ESPRIMERE** il parere (obbligatorio e non vincolante per la Dirigente scolastica) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

Le operazioni di competenza dei Comitati di Valutazione di cui all'art. 13 del D.M. 226/2022, riguardanti i docenti destinatari di contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 5 del D.L. 44/2023 si devono concludere **entro e non oltre giovedì 12 giugno 2025**.

IL DS provvede ad emettere, in caso di giudizio favorevole o in applicazione dell'articolo 13, comma 5, del D.M. 226 del 16 agosto 2022, provvedimento motivato di superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente di competenza e a inviare l'elenco dei docenti che hanno ottenuto tale giudizio favorevole all'Ufficio di Ambito Territoriale **competente entro e non oltre il 20 Giugno 2025**, per consentire i successivi adempimenti da parte dell'USR Veneto. (Nota USRve n. 14627 del 21 maggio 2025). Pertanto, il Comitato di Valutazione dell'I.C. "Virgilio" di Sona, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2024-2025, ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022, è convocato per **lunedì 9 giugno 2025 alle ore 16:30** nell'Aula Magna della sede centrale in Via Pergolesi n. 13

I docenti sono convocati tutti alle ore 16:15 indipendentemente dall'orario di inizio.

DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO	DOCENTE TUTOR	9 giugno
Canargiu Federica	Torresendi Giulia	16:30
Trombello Laura	Morando Giulia	17:00

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sabrina Di Lauro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.