

Scheda di Sintesi

Modalità di adesione al Fondo Espero per silenzio/assenso, Circolare n. 133215 dell'11 giugno 2025

Contesto normativo

La circolare ministeriale disciplina le modalità con cui il personale della scuola può aderire al **Fondo pensione complementare Espero**, introducendo esplicitamente anche la **possibilità di adesione tramite silenzio/assenso**.

Destinatari

La procedura si rivolge al **personale della scuola che verrà assunto a tempo indeterminato, ma anche al personale a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019**.

Modalità di adesione

L'adesione al Fondo Espero può avvenire in due modi:

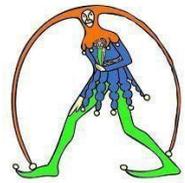
1. **Espressione esplicita della volontà** da parte del lavoratore (consenso informato).
2. **Silenzio/assenso**, cioè iscrizione automatica in assenza di un diniego esplicito, trascorsi 9 mesi dalla data di comunicazione dell'informativa.

Procedura operativa

- **Consegna dell'informativa**: contestualmente alla firma del contratto individuale di assunzione a tempo indeterminato, il Dirigente scolastico (tramite la segreteria) deve fornire al dipendente un'informativa scritta sulle modalità di adesione al Fondo, con particolare e specifico riferimento al meccanismo del silenzio/assenso.
- **Personale in servizio**: l'informativa deve essere fornita anche a coloro che sono assunti a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019.
- **I lavoratori** hanno a disposizione **nove mesi** per comunicare, tramite l'istanza dedicata nell'area Polis, la propria volontà di non aderire al Fondo Espero.
- **Decorrenza del termine di 9 mesi**: dopo la consegna dell'informativa, in assenza di manifesta espressione di volontà o di diniego all'iscrizione, **si procede all'iscrizione per silenzio/assenso** e l'adesione diventa automatica.
- **Il dirigente scolastico** deve **registrare su SIDI** la data di consegna e di presa visione dell'informativa.
- **L'amministrazione centrale comunica a Espero** i nominativi del personale che risulterà iscritto per silenzio/assenso.

Comunicazione dell'avvenuta iscrizione

- Il Fondo Espero successivamente, con protocollo riservato, **invierà una comunicazione** al lavoratore tramite la **PEC della scuola di servizio**.
- La comunicazione includerà:
 - Dettagli tecnici dell'iscrizione.
 - Un **link per l'esercizio del diritto di recesso** o per il perfezionamento dell'adesione.



- Il lavoratore avrà **30 giorni** di tempo per recedere o confermare.

Ulteriori adempimenti

- Il Ministero dell'Istruzione trasmetterà alle scuole **l'elenco del personale interessato all'operazione silenzio/assenso.**

Considerazioni finali

Questa circolare, seppur tardiva, segna un passaggio rilevante nell'ampliamento della platea degli iscritti al Fondo Espero, introducendo un meccanismo che responsabilizza il lavoratore e semplifica l'adesione alla previdenza complementare. Tuttavia, pone in capo al dirigente scolastico e alla segreteria scolastica **precise responsabilità amministrative** legate alla corretta gestione dell'informativa e della tempistica.

A cura di C.R. Mastrovito (D.N. Gilda degli Insegnanti)